

PREAMBULUM

„Hallgasd meg, ó fiam, a mester parancsait, és hajlítsd hozzá szíved figyelmesen, fogadd a jószágos atya intéseit készségesen és tettekkel teljesítsd, hogy visszatérj az engedelmesség fáradtságos munkájával ahhoz, akitől elszakadtál az engedetlenség tunyasága által.” (Regula, Prológus)

Jelen Házirend a Kiskunfélegyházi Szent Benedek PG Két Tanítási Nyelvű Technikum és Kollégium számára a bencés szellemiség alapján összeállított olyan alapidokumentum, amit azért fogalmaztunk meg, hogy megteremtse mindenki számára a nyugodt oktató-nevelő munka, eredményes tanulás, jó iskolai légkör, iskolai közösség feltételeit. Amikor valaki iskolánkba felvételizett és felvételt nyert, elfogadta az iskola rendjét és hagyományait, egyben vállalta, hogy ápolja és megőrzi azokat. E Házirend ismerete és megtartása az iskola közösségéhez való tartozás alapfeltétele.

A következő oldalak nem egyszerűen szabályok, hanem egy szerződés pontjai, amelyet az iskola, mint közösség és minden egyes tanulója, illetve a képzésben részt vevő személy, dolgozója, mint egyén köt egymással. Szerződésünk elsődleges célja, hogy kereteket biztosítson az iskola növendékei számára, hogy növekedjenek és gazdagodjanak emberségben, a keresztény hitben és tárgyi tudásban, műveltségben.

A Házirend hatálya kiterjed a szakképző intézmény valamennyi oktatójára, pedagógusára, egyéb foglalkoztatottjára, tanulója (kiskorú tanuló esetén a tanuló törvényes képviselőjére) és a képzésben részt vevő személyre, illetve rendezvényen, hivatalos ügyben az iskola területén tartózkodó magán-személyre. A szabályzat vonatkozik az iskolai és iskolán kívüli rendezvényekre, illetve azok helyszínére is.

Az iskola szokásrendje

- A tanítás kezdete reggel 7 óra 15 perc, amely előtt a diákoknak 5 perccel már az intézmény területén kell tartózkodniuk.
- Az első, második, harmadik, negyedik és ötödik szünet 10, a hetedik és nyolcadik szünet 5 perces. Az ebédszünet 12 óra 35 perctől 12 óra 55 percig tart. Az iskola csengetési rendje:

1. óra	7.15	-	8.00	10. óra	15.25	-	16.10
2. óra	8.10	-	8.55	11. óra	16.15	-	17.00
3. óra	9.05	-	9.50	12. óra	17.05	-	17.50
4. óra	10.00	-	10.45	13. óra	17.55	-	18.40
5. óra	10.55	-	11.40	14. óra	18.45	-	19.30
6. óra	11.50	-	12.35	15. óra	19.35	-	20.20
7. óra	12.55	-	13.40	16. óra	20.25	-	21.10
8. óra	13.45	-	14.30				
9. óra	14.35	-	15.20				

- Az iskola területét tanulóink sem lyukasórában, sem szünetekben nem hagyhatják el. Rendkívüli esetekben az iskola elhagyása kizárólag az osztályfőnök vagy az igazgatóhelyettes által aláírt kilépőcédulával történhet.
- Intézményünkben a foglalkozásokat szaktantermekben tartjuk, így minden foglalkozás előtt az osztályok az adott tanteremhez mennek. Becsengetést követően az osztály a tanterem előtt kettes-sorban, halkán, rendezetten várja a foglalkozást tartó oktatót.
- Tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy csak oktatói felügyelettel tartózkodhat a tanteremben.

- Tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az oktatói szobában csak az oktatók rendkívüli engedélyével tartózkodhat. Amennyiben a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy oktatóval kíván beszélni, akkor az oktatói folyosó előtti ajtónál kell kérnie, hogy szóljanak az adott oktatónak és a megérkezéséig ott kell várakoznia.
- A gyakorlati foglalkozásokon a szaktanterem rendje érvényes.
- A kerékpárral iskolába járók kerékpárjaikat az iskola területén kialakított kerékpártárolókban tartathatják. A kerékpárok megőrzését az iskola nem biztosítja, azokért felelősséget nem vállal. Az oktatók számára kijelölt kerékpártárolókat a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek nem használhatják.
- Segédmotoros kerékpárt és motorkerékpárt az iskola területére behozni tilos!
- Az iskolai rendezvények, ünnepségek az iskola közösségének önkifejeződései, amelyek fontos feladata, hogy neveljen, alakítson ki pozitív szokásokat. Mindenki legyen aktív résztvevője az eseményeknek. Iskolai egyenruhájával (fehér blúz/ing, sötét szoknya/nadrág, iskolai nyakkendő, jelvény), ünnepélyes megjelenésével, alkalomhoz illő viselkedésével jelezze iskolánk közösségéhez való tartozását. A kollégista köteles az ünnepi egyenruháját a kollégiumban tartani, hogy az bármikor rendelkezésére álljon. Testnevelés órán piros pólóban és tornanadrágban kell a tanulóknak megjelenni.
- Mind az iskolában, mind a kollégiumban szigorúan tilos a „szecskaztatás, tilos a szegregáció és a „megalázás” minden formája.

Ügyintézés az iskolában

- A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek hivatalos ügyeiket az iskola titkárságán intézhetik a megjelölt időpontokban.
- A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek különböző befizetéseiket az iskola gazdasági irodájában teljesíthetik a pénztár nyitva tartási ideje alatt.
- Az étkezés lemondása a következő tanítási naptól lehetséges, tehát az aznapi étkezés lemondására nincs lehetőség. Az étkezés ideiglenes lemondását az iskola telefonszámán vagy személyesen a gazdasági irodában kell jelezni 8 és 9 óra között.
- Az étkezés végleges lemondását a szülőnek minden esetben írásban kell kezdeményezni és azt az iskola igazgatója engedélyezi.

Az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje

- Az iskola, tanítási időben reggel 5:30 órától este 21:30 óráig van nyitva. Szombat-vasárnap és pihenő, munkaszüneti napokon az iskola zárva tart.
- Munkanapokon az iskola helyiségei 17 óráig használhatók szakköri foglalkozásokra, tömegsportra, érdeklődési körök tartására, ettől eltérő időpontban csak igazgatói engedéllyel.
- A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek a helyiségeket, azok felszerelési tárgyait csak oktatói felügyelet mellett használhatják.
- A szaktantermek (sportcsarnok, számítástechnikai tanterem, tanműhely, stb.) csak a kifüggesztett szabályoknak megfelelően használhatók.
- Az iskola területén hirdetményeket és egyéb közleményeket kifüggeszteni és kiírni csak az igazgató, illetve a kollégiumvezető engedélyével lehet.
- Tanítási idő alatti lyukasórában a tanulók a sportcsarnok előtti folyosórészen vagy az udvaron tartózkodhatnak.
- Az iskolában működő büfé csak a foglalkozások közti szünetekben tart nyitva.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy jogai

- A gyermek, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és a lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a képzésben részt vevő személy nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. A tanuló jogait részletesen tartalmazzák a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, valamint 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és ezek végrehajtási rendeletei.
- A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függetlenül, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben, vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait!
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy joga az iskolánkban működő iskolapszichológus segítségének igénybevétele.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy köteleességei

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy köteleességeit részletesen tartalmazzák a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, valamint a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és ezek végrehajtási rendeletei.

- Részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon, szakmai gyakorlatokon, amennyiben hiányzik, akkor a később részletezett módon szükséges igazolni távolmaradását.
- Oktatóit és az iskola valamennyi dolgozóját a felekezeti hovatartozásának megfelelően köszöntse (Laudatur Jesus Christus! – In aeternum, Amen!, Dicsértessék a Jézus Krisztus! – Mindörökké, Ámen!).
- Legyen türelmes, udvarias és ápoltságos!
- Eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének.
- Tudomásul vegye, hogy az intézmény arculatának meghatározó eleme a keresztény (katolikus) értékrend követése.
- Részt vegyen a tanévnyitó, tanévzáró ünnepségeken, az évközi liturgikus együttléteken.
- Oktatójával együtt a tanítási napok elején és végén imát mondjon.
- Oktatói irányítással és felügyelettel vállaljon tevékeny feladatokat az iskola szépítésében, gondozásában, tisztán tartásában!
- Megtartsa az iskolai foglalkozás és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások, az iskola és a kollégium helyiségei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, a kollégium szabályzatainak előírásait.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó oktatónak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlel.
- Megőrizzze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- Az iskola, kollégium vezetői, oktatói, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk.

- Segítse rászoruló tanuló társait.
- A foglalkozás alatt hordozható számítógépet, mobiltelefont, okoseszközt, minden audio- és audiovizuális, IKT eszközt köteles minden diák a táskájában tartani és azok mindennemű használatától tartózkodni – kivéve, ha erre a foglalkozást tartó oktató kifejezetten utasítást vagy engedélyt ad. Azokban a tantermekben, amelyekben kihelyezett mobiltelefontartó van, a diák a készülékét abban köteles elhelyezni.
- Az intézményben – ide értve az iskola udvarát és a főbejárat előtti 20 méter távolságú területet – a tanulók, a képzésben részt vevő személyek, a munkavállalók és az intézménybe látogatók nem dohányozhatnak. Az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken is tilos a dohányzás, az e-cigaretta és a vízipipa használata, a szeszesital és az egészségre káros egyéb szerek fogyasztása. Az iskolába és az azon kívül tartott iskolai rendezvényekre olyan tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy aki – az iskolában, iskolai rendezvényen szolgáltatást teljesítő személy megítélése szerint – egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog, stb.) hatása alatt áll, nem léphet be. Ha távolléte mulasztásnak számít, a távollétet igazolatlanak tekintjük.
- Iskolán kívül is elvárt a tanulóktól, illetve a képzésben részt vevő személyektől, hogy fegyelmezetten, kulturáltan és udvariasan viselkedjen, hiszen bárhol is jelenik meg, személyével társait, oktatóit és egyben iskoláját is képviseli. A bejáró tanulók utazás közbeni magatartása legyen kulturált!

Az iskolában elvárt magatartás, megjelenési és viselkedési szabályok

- A foglalkozásokon az aktív munka segíti az ismeretszerzést. A felszerelés hiánya lehetetlenné teszi azt, ezért iskolai felszerelését mindig hozza magával!
- Magatartása a foglalkozásokon olyan legyen, hogy mások munkáját ne akadályozza!
- Önként vállaljon feladatokat és azokat becsülettel teljesítse!
- Tegyen meg mindent, hogy képességének megfelelő legyen tanulmányi munkája!
- Vegyen részt a taneszközök előkészítésében, karbantartásában és készítésében!
- Vigyázzon az iskola és környezete rendjére, tisztaságára, az iskola berendezési tárgyaira, fegyelmi és anyagi felelősség terhe mellett!
- Tegyen meg mindent egészsége megőrzéséért, erősítéséért, segítse az iskolát ezen irányú feladatainak teljesítésében!
- Kötelessége mindent megtenni a biztonságos, balesetmentes iskola működéséért akár oktatóinak és diák társainak bevonásával is! Az ezekre a területekre vonatkozó iskolai szabályzatokat köteles megismerni, és azok szellemében viselkedni.
- Lépjön fel a mások által okozott rongálásokkal szemben!
- Viselkedésében kerülje az agresszivitást!
- Az iskola területén tartózkodjon a hangos zenehallgatástól, azzal társait, az intézmény dolgozóit ne zavarja.
- A tanulóknak a foglalkozások közötti szünetekben – megfelelő időjárási körülmények esetén – az udvaron kell tartózkodniuk. Az ügyeletes oktató kérésére el kell hagyniuk az emeleti és a magaspöldszinti folyosókat.
- Egyéniségének kifejezésében kerülje az extrém, tovakodó, másokat sokkoló formákat!
- A toleráns magatartás legyen jellemzője minden tanulónak!
- Tanúsítson tiszteletet iskolánk minden dolgozója, annak munkája iránt, becsülje társait!
- Segítse az iskola rendezvényeinek lebonyolítását!
- A tanuló legyen ápoltság, kerülje a szélsőséges sminket, hajviseletet és öltözködést (feltűnően rövid szoknya vagy nadrág, testhez simuló ún. cicanadrág, szegecsekkel, láncokkal díszített öltözék,

tetoválás, piercing, túlzottan mély dekoltázs, a derekat nem takaró top, színes vagy színesre melírozott hajviselet, kirívó ékszerek, kiegészítők, önkényuralmi jelképek, stb.). A rövidnadrág viselete csak igazgatói engedély után megengedett.

- A tanuló partner-kapcsolataiban az iskolában és nyilvános helyen kerülje az intim megnyilvánulásokat (csók, hosszú ölekezés, egymás ölébe ülés, stb.), legyen tekintettel környezetére!
- A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek olyan tárgyakat, amelyek zavarják, veszélyeztetik az iskolai életet, rendet, nem hozhatnak be az intézmény területére (a törvény által tiltott, vagy engedélyhez kötött eszközök, gyulladást vagy sérülést okozó anyagok, veszélyes eszközt, nagy értékű ékszerek, vagyontárgyak, pornográf eszközök és kiadványok, játékszerek és szerencsejátékok, alkohol, dohányáru, drog). Amennyiben az iskola valamely dolgozója ilyen eszközt felfedez a tanulónál, illetve a képzésben részt vevő személynél felszólítja annak az igazgatónál történő azonnali leadására. A vétség fegyelmi büntetést eredményezhet, és – a vétség súlyától függően – büntető feljelentést vonhat maga után.
- Az intézmény területére hozott értékekért (ékszer, laptop, mobiltelefon, pénz, stb.) az iskola felelősséget nem vállal.
- A foglalkozások közti szüneteket használja fel mindenki a felfrissülésre, a levegőzésre, a mozgásra. Ne tartózkodjon tanuló a tantermekben csak abban az esetben, ha az oktató is jelen van, amennyiben az időjárási körülmények lehetővé teszik, minden diák az udvaron töltsse el a szünetet!
- A hetes feladatai:
 - ügyeljen az előadó előtti folyosórész rendjére és tisztaságára;
 - legyen segítségére a foglalkozást tartó oktatónak a hiányzók megállapításánál;
 - az oktató 5 perces késésekor tájékoztassa az igazgatót vagy helyettesét;
 - az foglalkozás végén ügyeljen arra, hogy az osztályterem tisztán, foglalkozás tartására alkalmas állapotban maradjon.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

- A szülő, illetve a képzésben részt vevő személy kötelessége, hogy 2 munkanapon belül jelezze a hiányzás okát és annak várható időtartamát.
- Ha a tanuló betegség miatt mulasztott, orvosi igazolást kell arról hoznia, hogy egészséges és ismét látogathatja az intézményt.
- A hiányzást a megérkezés utáni 5 munkanapon belül igazolni kell.
- Foglalkozásról a foglalkozást tartó oktató megkérdezése után csak osztályfőnöke vagy az iskola-vezetés engedélyével távozhat el a tanuló, még betegség esetén is.
- Hivatalos felszólítás esetén a tanuló hiányzásának időpontjáról az osztályfőnököt a hiányzás előtt írásban kell értesíteni. Ilyen indokkal hiányzást utólag igazolni nem lehet.
- Tanulóink tanévente legfeljebb három nap időtartamra – szüleik előzetes írásbeli kérelmére – engedélyt kaphatnak a távolmaradásra. Az osztályfőnök utólagos szülői igazolást nem fogadhat el. A három napot meghaladó előre látható hiányzáshoz az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató engedélye szükséges. Az egyházi és iskolai rendezvényekre (pl.: ballagás, Veni Sancte, Te Deum, lelkinap, stb.), az esetleges szombati tanítási napra, valamint a tanév utolsó napjára vonatkozó szülői igazolást az osztályfőnök nem köteles elfogadni.
- A mulasztás akkor minősül igazoltnak, ha a szülő írásban előre bejelenti a távolmaradási kérését (évente 3 alkalom), egyéb távollét esetén 5 munkanapon belül leadott orvosi vagy hivatalos igazolást a szülő aláírta, illetve osztályfőnöki/iskolavezetési engedély a távolmaradás oka.

- Igazolatlan hiányzásnak minősül minden olyan távolmaradás, amelynél az előző pont nem teljesül. Az igazolatlan mulasztásnak tanulói jogviszonyra vonatkozó következményei lehetnek.
- A foglalkozásra történő becsengetés utáni érkezés, késésnek minősül, amelynek időtartamát az foglalkozást tartó oktató rögzíti a digitális naplóban. A késések időtartama összeadódik és 45 percenként egy igazolatlan órának minősül! Az elkéső tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy nem zárható ki a foglalkozásról.
- A késés igazolható közlekedési akadályoztatásról szóló hivatalos irattal, osztályfőnöki engedéllyel, orvosi igazolással, szülői bejelentéssel.
- Az egyes tantárgyak foglalkozásairól való tartós hiányzás esetén a lemaradást a tanuló egy héten belül, illetve az oktatóval megbeszélte időpontig pótolni köteles. A pótláshoz segítséget kérhet az oktatótól. Egy tantárgy évi kötelező óraszámának 10 %-át meghaladó hiányzás esetén az oktató a tanulót segítő szándékkal beszámoltathatja.
- A tanuló a képzése utolsó két évfolyamán – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – továbbtanulási célú rendezvényen vehet részt, feltéve, ha a - részvételi szándékát előre jelzi – a résztvevőt a szervező által kiállított igazolással igazolja, továbbá tanulmányi eredménye indokolja a rendezvényen való részvételt (minden tantárgy tekintetében legalább 2,00 a tanulmányi átlaga a rendezvény időpontjában).
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§-a és a 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 39.§-a, valamint a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 163. §-a szabályozza a hiányzások következményeit.
- Igazolatlan hiányzás szankcionálása:
 - 3 igazolatlan foglalkozás következménye osztályfőnöki figyelmeztetés.
 - 6 igazolatlan foglalkozás következménye osztályfőnöki intő.
 - 10 igazolatlan foglalkozás következménye igazgatói figyelmeztetés.
 - 10 igazolatlan foglalkozás felett a tanuló igazgatói intőt kap.

A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személyek által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

- A térítési díj, tandíj befizetése, illetve visszafizetése az iskola térítési díj és tandíj fizetési szabályzatának előírásai alapján történik.
- A tanuló évenként hozzájárul a kiegészítő tananyag fénymásolásához, a szalagavató és a ballagás megszervezésének költségeihez.
- Az iskola mellett működő Kiskunfélegyházi PG Alapítványt a szülő, illetve a tanuló, a képzésben részt vevő személy lehetőségeihez mérten anyagilag támogathatja.
- Az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy állított elő a tanulmányaiból eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben. Egyedi esetekben a díjazásról a tanuló (törvényes képviselője), illetve a képzésben részt vevő személy és az iskola írásbeli megállapodást köt.

Az ösztöndíj, szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

- A tanulót megillető juttatásokat, ösztöndíjat az Szkr. 170-171. § tartalmazza.
- Az iskola minden nappali munkarend szerinti tanulója írásban kérheti indokolt jogosultság igazolásával, hogy szociális támogatásban részesüljön.
- Az írásbeli kérelmet az igazgatónak kell benyújtani, aki dönt annak elbírálásáról.
- A támogatás megítélésének feltétele a tanulmányi követelmények sikeres teljesítése, igazolatlan hiányzásmentesség.

A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

- A tanulóközösségnek joga van az iskolai és kollégiumi életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti az iskola igazgatója, az oktatói testület, a diákönkormányzat. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és tanító oktató munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben. Ezzel nem zavarhatja a foglalkozás menetét, illetve az iskolai rendezvényeket.
- A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek tájékoztatásának formái: osztályfőnök által az osztályfőnöki foglalkozás keretében, iskolai hirdetőkönyv által, iskolagyűléseken, a minden évben megrendezendő diákközgyűlésen, a kollégiumban a vacsora előtti naposi beszámolón.

A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek jutalmazásának elvei és formái

A tanulók jutalmazásának részletes leírása a Szakmai program 4.14 bekezdésében található. Elsősorban a tanulói jogviszonnyal rendelkező diákokat jutalmazzuk.

- A tanulók közül általában azokat jutalmazzuk, akiknek a magatartása, közösségi munkája, tanulmányi eredménye példás, tanulmányi, kulturális és sportversenyeken eredményeikkel elismerést szereznek iskolájuknak.
- A jutalmazás szintjét mindig az határozza meg, hogy a tanuló tevékenysége milyen közösség vonatkozásában fejt ki pozitív hatást, mely közösség figyelmét kell arra ráirányítani.
- A jutalmazást a megfelelő közösség számára nyilvánosságra kell hozni az adott közösség számára ünnepélyes alkalmat jelentő eseményen, rendezvényen!
- A tanulók erkölcsi (oktatói, osztályfőnöki, igazgatói és oktatói testületi dicséret) és anyagi (könyv- és tárgyjutalom) elismerésben részesülhetnek.
- Az országos tanulmányi versenyeken kiemelkedő eredményt elérő tanulók fotója felkerül az iskola dicsőségfalára.
- A jutalmazást kezdeményezheti az oktatói testület bármely tagja, az oktatói testület, a diákönkormányzat vagy iskolán kívüli szervezet vagy személy.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

- A fegyelmező intézkedés a fegyelmi büntetést megelőző nevelési eszköz, amelynél ügyelni kell a fokozatosságra. Alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt kötelességszegés súlyát.
- A fegyelmező intézkedés nem lehet sem megtorló sem kollektív jellegű, nem lehet fizikai és megfélemlítő.
- Fegyelmező intézkedések közül figyelmeztetést az oktatói testület bármely tagja adhat, ez történhet szóban vagy írásban.
- Az írásbeli figyelmeztetést az e-naplóba be kell írni és indokolt esetben gondoskodni kell a szülő levélben való értesítéséről!
- Fegyelmező intézkedések:
 - **Osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés, oktatói írásbeli figyelmeztetés, osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés:** ha a tanuló vét a házirend ellen, zavarja az oktató, nevelő munkát, de vétsége nem szándékos, vagy nem súlyos.

- **Osztályfőnöki írásbeli intés:** ha a tanuló szándékos, gyakori fegyelmezetlensége káros hatással van az osztályközösségre, vagy súlyos fegyelmi vétséget követ el (pl. verekedés, szándékos rongálás stb.).
- **Igazgatói írásbeli figyelmeztetés:** ha a tanuló az osztályfőnöki intés ellenére további, a házirendet sértő magatartást tanúsít, vagy fegyelemsértése súlyos, az egész iskola életére, közösségére káros hatású. Kirívóan szembehelyezkedik az iskola vallási szellemiségével.
- **Igazgatói írásbeli intés:** ha a tanuló az igazgatói figyelmeztetés ellenére további fegyelemsértést követ el, vagy fegyelemsértése indokolja a leghigorúbb fegyelmező intézkedés alkalmazását.

Fegyelmi eljárás, büntetés

Ha a tanuló a kötelességeit vétkenesen és súlyosan, illetve többször megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi eljárás lebonyolításának módját, valamint a lehetséges büntetési formákat a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, valamint a 20/2012. EMMI rendelet, valamint a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról írja elő.

Az elektronikus naplóhoz a szülő részéről történő hozzáférés módja, kapcsolattartás a szülői házzal

- A kapcsolattartás a szülői házzal az elektronikus naplón keresztül történik. Az elektronikus napló a <https://szbi-kiskunfelegyhaza.e-kreta.hu> honlapról érhető el, amelyhez minden szülőnek egyéni hozzáférése van (egyéni felhasználónév és jelszó), amelyet a tanév első szülői értekezletén kap meg.
- Az intézmény minden évben a tanév rendjében előre meghatározott időpontokban szülői értekezleteket, illetve fogadóesteket tart.
- A szülő az elektronikus naplón keresztül, levélben, elektronikus úton vagy telefonon értesíti az iskolát a tanulóval kapcsolatos bejelentéseiről, kéréseiről.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- felmentették a foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a tanköteles tanuló esetén, ha mulasztása harminc igazolatlan óránál több, az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
- más intézményből átvett tanuló az általa nem tanult tantárgyakból osztályozó vizsgát kell tegyen az igazgató határozata alapján.

Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgák követelménye: az adott tantárgy megfelelő évfolyamának teljes tananyaga (részletesen a helyi tantervben megtalálható).

Jelentkezési módja: írásban, jelentkezési lapon keresztül (előrehozott érettség vizsga esetén).

Az előrehozott érettségi vizsgát megelőző osztályozó vizsgákhoz igazgatói engedély szükséges, amelyet az oktató véleményezése és az osztályfőnök jóváhagyása után adhat meg.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott. A tanuló javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban tehet. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót írásban tájékoztatni kell.

Az iskola a tanulók számára kötelező vizsgaként minden tanévben megszervezi a két tanítási nyelvű osztályokban a nyelvi előkészítő évfolyamon a nyelvi alapvizsgát, melynek sikeres teljesítése a továbbhaladás feltétele. Szintén sor kerül az érettségi előtti évben magyar, történelem, matematika, idegen nyelv, egyéb választott vizsgatárgy, valamint az ágazati érettségi tantárgyak kisvizsgáira. A vizsgák tartalmáról, módjáról az érintett oktatók a tanév elején adnak tájékoztatást.

A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje

- Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományából biztosítjuk.
- A térítésmentes tankönyvellátásnak a nappali rendszerű iskolai oktatás 10-16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről szóló 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat eredményeként valamennyi, a nappali rendszerű közép fokú iskolai oktatásban részt vevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül.
- A diákok a kapott könyveket tanulmányaik befejezéséig kötelesek megőrizni. Állaguk megóvásáért anyagi felelősséget vállalnak, minden elveszett példányt kötelesek pótolni és tanulmányaik végén az iskolai könyvtárba visszahozni.
- A tanév végén a kölcsönzött tankönyveket a tanuló köteles az iskola könyvtárának visszaszolgáltatni. A tanulók és az oktatók a tanév során szükséges köteteket, a szükséges oktató kézikönyveket a könyvtárból kölcsönözhetik ki.
- A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek kártérítési felelőssége

Az iskola minden tanulója, illetve a képzésben részt vevő személyje és kollégistája anyagi felelősséggel tartozik az iskola és az iskola által foglalkozási tevékenységre igénybe vett épületek és felszerelési tárgyak állapotáért. Ha károkozás történik, a kárt a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint kell megtéríteni.

A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási rend

- A részvétel szempontjából a foglalkozás lehet kötelező, kötelezően választandó és szabadon választható foglalkozás.

- A helyi tanterv határozza meg, hogy melyek azok a kötelező foglalkozások, amelyeken egy adott osztály valamennyi tanulója köteles részt venni, valamint, hogy melyek azok a kötelező foglalkozások, amelyeken a tanulónak a választásra felkínált tantárgyak közül kötelezően választva, a helyi tantervben meghatározott óraszámában részt kell vennie.
- Ha a tanulót - kérelmére - felvették a szabadon választott foglalkozásra, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó foglalkozás befejezéséig köteles azon részt venni. Erről a tényről - a szabadon választott foglalkozásra történő jelentkezés előtt - a tanulót és a tizennyolc év alatti, továbbá a gondnokság alatt álló tanuló (a továbbiakban a tizennyolc év alatti és a gondnokság alatt álló együtt: kiskorú tanuló) szülőjét írásban tájékoztatni kell.
- A szabadon választott foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező foglalkozást. A tanulónak - kiskorú tanuló esetén a szülőnek - írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott foglalkozásokra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.
- A tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott foglalkozáson, továbbá, ha jelentkezni kíván a szabadon választott foglalkozásra.
- Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közlésezi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak, középiskolában tájékoztatást ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik oktató fogja tanítani. A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét.
- A tanuló május 20-áig jelentheti be a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. A tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását.

A tanuló teljesítményének értékelése

- Az oktató a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét, illetve a képzésben részt vevő személyt rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.
- Az egyes tanulók év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, a gyakorlati képzés szervezője által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.
- Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület felhívja az érdekelt oktatót, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha az oktató nem változtatja meg döntését, és az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.
- Minden tanulónak minden tantárgyból minimálisan a heti foglalkozásszám kétszeresének megfelelő, de legalább három érdemjegye van félévente, egyenletesen elosztva.
- A témazáró dolgozat időpontját legalább egy héttel korábban be kell jelenteni.
- Egy tanítási napon két témazáró dolgozatnál több nem íratható.
- A dolgozatok javítási ideje legfeljebb 15 tanítási nap.
- A félévi és tanév végi osztályzatok megállapításánál a tanév összes érdemjegyének – jegytípusoktól függő súlyozásával kapott, százados értékre kerekített – átlagát vesszük alapul a következők szerint:

átlag	osztályzat
4,60 - 5,00	▪ jeles (5)
4,41 - 4,59*	jeles (5) vagy jó (4)
3,70 - 4,40	▪ jó (4)
3,51 - 3,69*	jó (4) vagy közepes (3)
2,70 - 3,50	▪ közepes (3)
2,51 - 2,69*	közepes (3) vagy elégséges (2)
1,90 - 2,50	▪ elégséges (2)
1,71 - 1,89*	elégséges (2) vagy elégtelen (1)
1,00 - 1,70	▪ elégtelen (1)

*Ezekben az esetekben az oktató jogosult dönteni a két osztályzat között (pl. 4,48 átlag esetén jeles vagy jó osztályzatra értékelheti a tanuló teljesítményét).

- Az egyes jegytípusok és súlyozásuk:

Jegytípus	Súlyozása
Normál (írásbeli, szóbeli)	1
Témazáró	2
Kisérettségi	3 vagy 5
Szorgalmi	0,5
Osztályozó vizsga	vizsgán kapja a félévi/tanév végi osztályzatát

A tanulókra vonatkozó védő-óvó előírások

- Iskolánkban az ifjúságvédelmi felelős oktató, Bozó Beáta naponta 8.00–tól 13.00–ig foglalkozások közti szünetekben, illetve igény szerint keddenként 14.00–tól 15.00–ig az oktatói szobában elérhető.
- Az iskolaorvosi feladatokat Dr. Sinkó Melinda látja el.
- Iskolapszichológus elérhetősége, fogadóórája: Takács Tímea, takacstimea.psz@gmail.com, személyesen az iskolapszichológusi szobában a kiírt időpontokban.
- Az osztályfőnök és a gyakorlati oktatásért felelős oktató tanév elején balesetvédelmi– és tűzvédelmi oktatást köteles tartani, melynek megtörténtét a tanulók aláírásukkal igazolják. Tanévenként az iskolai tűzvédelemért felelős személy irányítása mellett iskolai és kollégiumi tűz– és bombariadót szervezünk. A bombariadó és egyéb rendkívüli események esetén alkalmazandó szabályokat az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, amelyet az osztályfőnök ismertet a diákokkal az első tanítási napon.
- Az intézményben történt bármely balesetet azonnal jelenteni kell az ügyeletes oktatónak, a szakoktatónak vagy a kollégiumi nevelőnek, illetve az igazgatónak, továbbá minden esetben jegyzőkönyvben kell rögzíteni annak körülményeit.

Jelen Házirend függelékét képezi a kollégium házirendje.

Záró rendelkezések

- A Házirend hatálya kiterjed a szakképző intézmény valamennyi oktatójára, pedagógusára, egyéb foglalkoztatottjára, tanulójára (kiskorú tanuló esetén a tanuló törvényes képviselőjére) és a képzésben részt vevő személyre. A Házirend betartása a hatálya alá tartozó személyekre kötelező, azok be nem tartása személyi felelősségre vonást eredményez.
- Jelen Házirend 2021. szeptember 1-jén lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Kiskunfélegyházi Szent Benedek PG Két Tanítási Nyelvű Technikum és Kollégium 2020. szeptember 1-jén hatályba lépett házirendje.
- A Házirend nyilvánossága:
 - a könyvtárban írott és elektronikus hozzáférhetőség,
 - az iskola honlapján (www.szbi-pg.hu),
 - a tanév eleji kezdő osztályfőnöki órán a többi iskolai szabállyal együtt ismertetik az osztályfőnökök, és a tanulók aláírásukkal igazolják, hogy megismerték és elfogadták annak tartalmát.
- A Házirend felülvizsgálatát törvényi változás, illetve az érintettek részéről érkező kezdeményezés esetén kell elvégezni.

A házirendet az iskola oktatói testülete fogadta el, amelynek során a diákönkormányzat és a képzési tanács véleményezési jogát gyakorolta, amit jelen aláírásukkal megerősítenek.

Elfogadó dokumentumok:

- Jegyzőkönyv az oktatói testület határozatáról.
- Jegyzőkönyv a diákönkormányzat üléséről.
- Jegyzőkönyv a képzési tanács üléséről.

A házirendet az oktatói testület 2021. augusztus 31. napján tartott oktatói testületi értekezletén elfogadta.

Kiskunfélegyháza, 2021. augusztus 31.

Farkas Dominik

DÖK
elnök

Tajtyácz Pálma Marianna

képzési tanács
elnök

Rokolya Csaba
Rokolya Csaba
igazgató



Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

A Kiskunfélegyházi Szent Benedek PG Két Tanítási Nyelvű Technikum és Kollégium Háziarendjét, és az annak függelékét képező kollégiumi házirendet a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 32. § (4) bekezdésében meghatározott fenntartói irányítási hatáskörömben eljárva jóváhagyom.

Pannonhalma, 2021. augusztus 31.



Hortobágyi T. Cirill
Magyar Bencés Kongregáció
Pannonhalmi Főapátsága
fenntartó

KOLLÉGIUMI HÁZIREND

A kollégium napi rendje:

6.15 Ébresztő, szobarend-ellenőrzés
6.15 - 6.45 reggeli
7.15-től tanítás
16.00 - 16.50 1. tanulószoba
17.00 - 17.50 2. tanulószoba
17.55 - 18.05 esti beszámoló
18.05 - 18.50 vacsora
19.00 - 19.45 3. tanulószoba
19.00 - 21.00 esti programok
20:30 visszaérkezés a kollégiumba
21.15 létszámellenőrzés
21.30 lámpaoltás

- A közösségi együttélést a napirend és a házirend szabályozza, ezért betartásuk minden kollégista számára kötelező.
- A napirend indokolt esetben „alkalomszerűen” megváltoztatható. Indok lehet: kollégiumi, iskolai vagy városi rendezvény, TV műsor, meccs stb. Napirend módosítást kezdeményezhetnek a nevelőtanárok, illetve kollégisták. A napirend a kollégium vezetőjének hozzájárulásával módosítható, távollétében a napos tanár jogosult dönteni.
- A kollégiumi tanulók legfontosabb kötelessége a tanulás. A szilenciumokon követelmény a csend és a pontos megjelenés, munkakezdés. Társát senki nem zavarhatja. A szilenciumról való távollétet a csoportvezető tanár engedélyezheti. A gyenge eredményt elérők (3,5 alatti átlag) kötelesek iskolai korrepetáláson részt venni. A 4.00 átlag alatt 15:45-től 18:00-ig minden kollégista – kivéve a szakképzős évfolyamon tanulókat - köteles részt venni a tanulószobai foglalkozáson. Ettől távol maradni csak szülői, osztályfőnöki és kollégium vezetői engedéllyel lehet.
- A bukásra álló tanulók a kijelölt időben és helyen kötelesek pótszilenciumon részt venni. Amennyiben a tanuló javított, a kötelezettsége megszűnik.
- A szilenciumokon való részvétel minden kollégista számára kötelező, kivéve a szakképző évfolyamon tanuló diákokat.
- A kollégium lehetőségeihez mértén biztosítja a szükséges feltételeket a művelődéshez, a szórakozáshoz és a sportoláshoz. A különböző iskolai, városi rendezvényeken lehetőség szerint a kollégisták csoportosan vegyenek részt. Ott mindenki tanúsítson kulturált magatartást.
- A kollégisták feladata a kollégiumi sportmunkába történő bekapcsolódás. Sportolásra a kijelölt helyek vehetők igénybe. Mindenki feladata, hogy vigyázzon a saját és társai testi épségére, a felszereléseket rendeltetésszerűen használja. A kosárlabdacsarnok csak nevelőtanári felügyelet mellett vehető igénybe, a kosárlabdacsarnok használati rendjének betartásával.
- Azok a tanulók, akik munkájukat minden vonatkozásban dicséretesen végzik, a tanulmányi eredményük 4.00 vagy jobb, elismerésben részesülhetnek (fehérlap). A fehérlappal rendelkező tanulók a saját hálótermükben tanulhatnak, önállóan. A fehérlapra való jogosultságot a csoportvezető nevelőtanár dönti el.
- A jutalmazással és büntetéssel kapcsolatban a csoportvezető tanár dönt. A tanulói csoportok vezetőinek javaslattételi és véleményezési joguk van.
- A szándékosan okozott kárt mindenki – kiskorú kollégista esetén a szülő – köteles megtéríteni. A csoportteremben keletkező kárt – amennyiben az elkövető ismeretlen – a csoport tanulói térítik meg.

- A rábízott feladatokat mindenkinek a legjobb tudása szerint kell ellátnia (napos, ügyeletes, fizikai munkás, étkező-ebédlőügyeletes), akadályoztatás esetén köteles a nevelőtanárnak, kollégiumi ügyelőnek jelezni azt.
- Minden kollégista köteles, hétfőtől csütörtökig 18:00-kor a naposi beszámolón részt venni, kivétel az igazolt távolléten lévő kollégisták.
- Mindenki feladata, hogy törekedjen a jó közösségi szellem kialakítására, egymás segítésére, megbecsülésére, az emberi kapcsolatok helyes formáira. Szigorúan tilos a „szecskáztatás”, az „ágyaztatás”, alsóbb éves tanulók boltba küldése, enivalójuk, pénzük elkérése. A szegregáció és a „megalázás” minden formája tilos.
- Élelmiszert csak hűtőszekrényben tarthat a kollégista. A hálóteremben TILOS az étkezés. Étkezni csak a közösségi térben lehet. Minden nemű konyhai kisgép (vízforraló, melegszendvics sütő, stb.) használata szigorúan tilos a hálótermekben! Az étkezés után mindenki köteles elmosogatni maga után és rendben hagyni a közösségi teret. Minden tanuló köteles saját evőeszközt használni (tányér, kés, villa, kanál).
- A kollégium 8:00-11:40 óráig zárva van. Ebben az időszakban csak kivételes esetben lehet (betegség vagy rendkívüli hazautazás) a kollégiumba felmenni. Gyakorlatra menő vagy onnan jövő tanulók felmehetnek a kollégiumba átöltözni.
- Elektronikai berendezést mindenki csak saját felelősségére vihet be a kollégium területére. Ezeket köteles a nevelőtanárnak bemutatni és engedélyeztetni. Az eszközökért a kollégium anyagi felelősséget nem vállal.
- A kollégiumba hozott értékekért (ékszer, pénz, műszaki eszköz, stb.) a kollégium felelősséget nem vállal.
- Betegség esetén értesíteni kell a csoportvezető tanárt (távolléte esetén a napos tanárt, a kollégiumi ügyelőt), majd amint lehetséges el kell menni orvoshoz. Aki reggel megy orvoshoz köteles szólni az osztályfőnökének is. A fekvő betegnek kiírt tanuló minden esetben utazzon haza. Fertőző betegségben szenvedő tanuló a kollégiumban nem tartózkodhat.
- A kollégista viselkedése legyen kulturált, mind a kollégiumi lakhatás ideje alatt, mind a kollégiumon kívüli tartózkodás idején. Tilos a rohángálás, kiabálás, trágár beszéd. Az iskolába csak az iskola szabályzata szerinti öltözetbe lehet lemenni.
- Kollégista tanuló az intézmény területén nem dohányozhat, e-cigarettát sem használhat. Aki a fenti szabályt megszegi, azzal szemben a törvény előírásainak megfelelően járunk el. Nagykorú tanuló – kollégiumi időben – a törvény által meghatározott helyeken dohányozhat. A kollégiumban tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek tartása, árusítása és fogyasztása. Tilos minden olyan anyag, tárgy tartása a kollégiumban, amely veszélyes lehet a tanuló, vagy társai testi épségére (pl.: petárda, kábítószer, robbanóanyag, illetve annak alkotórészei, fegyver vagy annak tartozéka, nem étkezési célt szolgáló kés, tör, stb.).
- A kollégiumi étkezési díjat a hirdetőtáblán megjelölt napon kell befizetni. Az időben bejelentett hiányzások csökkentik a havi díjat. Ezt a bejelentést a tanulónak kell megtenni személyesen a gazdasági irodában vagy telefonon.
- Iskolán kívüli egyesületek, szervezetek foglalkozásait csak megfelelő tanulmányi eredmény esetén (3,5) szülői, osztályfőnöki, kollégium vezetői engedéllyel látogathatják a tanulók.
- A kollégista hét közben csak rendkívül indokolt esetben utazhat haza. Ezt kérheti a szülő előzetesen írásban, vagy telefonon keresztül a napos tanártól, vagy a kollégium vezetőjétől. Amennyiben a kollégista elhagyja a város területét, eltávozási engedélyt kell írnia, engedélyeztetnie kell a csoportvezető tanárral, amennyiben a távollét tanítási időt is érint, az osztályfőnökével is.
- A kollégium pénteken 15:30 órakor zár. A tanulók vasárnap 16:00 órától 21:00 óráig érkezhetnek vissza a kollégiumba. Amennyiben valaki a megjelölt időben visszaérkezni nem tud, az köteles a

kollégiumot (ügyeletes nevelőtanárt) haladéktalanul értesíteni. Közölni kell a késés okát, illetve a visszaérkezés várható időpontját.

- A kollégium területén hirdetményeket és egyéb közleményeket kifüggeszteni és kiírni csak az igazgató, vagy a kollégiumvezető engedélyével lehet.
- Ha a tanuló évközben szeretne kimaradni a kollégiumból, szükséges, hogy a szülő előzetesen megkeresse a csoportvezető tanárt, kollégiumvezetőt, iskolaigazgatót. A kollégiumi jogviszony megszüntetését csak az iskola igazgatója engedélyezheti. A döntést követően a tanuló kötelessége leadni a nevére átadott használati tárgyakat és jelentkezni a kollégium vezetőjénél. Az esetlegesen hiányzó vagy megrongálódott eszközök értékét meg kell térítenie.
- Létszámmellenőrzéskor mindenki - aki nem igazoltan van távol - köteles a saját szobájában tartózkodni.
- A tanulók véleményt nyilváníthatnak, javaslatot tehetnek a kollégiumi munkával kapcsolatban, amelyet a kollégium vezetőjének vagy az iskola igazgatójának nyújthatnak be írásban. Javaslatokra, észrevételeikre érdemi választ kell adni.
- A tűzriadó tervet, a menekülési tervet, a bombariadó utasításait és a munkavédelmi előírásokat mindenkinek kötelessége betartani.
- Tanulói baleset esetén a csoportvezető tanárt, illetve a napos tanárt azonnal értesíteni kell, illetve súlyosságától függően jelezni kell a kollégium és az intézmény vezetőjének is.
- Minden kollégistától elvárt a kulturált viselkedés, magatartás.
- Szeszes italt és egyéb tudatmódosítószert kollégista sem a városban, sem a kollégiumban nem fogyaszthat.
- Aki a napirendet, házirendet nem tartja be – a cselekmény súlyának megfelelően – fegyelmező, illetve fegyelmi intézkedésben részesülhet. Szankcióként alkalmazható a kimenő részleges vagy teljes megvonása.

Fegyelmező intézkedések:

- indokolt esetben a kimenő megvonása
- csoportvezetői figyelmeztetés,
- csoportvezetői intés,
- kollégiumvezetői figyelmeztetés.

Fegyelmi intézkedések:

- kollégium vezetői intés,
- oktatói testületi figyelmeztetés,
- kollégiumi jogviszony megszüntetése.
- A jutalmazással és büntetéssel kapcsolatos elbírálást a csoportvezetőtanár vagy a kollégiumvezető végzi.
- A kollégiumi jogviszony egy évre szól.
- A reggeli elfogyasztása minden tanuló számára kötelező 6:15-től 6:45-ig az iskola étkezőjében. A meghatározott időn kívüli vacsorát csak az írásbeli engedéllyel távollévő kollégisták részére biztosítja a kollégium.
- A kollégiumi konyhát és közösségi helyet minden kollégista csak az előírásoknak megfelelően használhatja. Étkezés után mindenki köteles az eszközöket, ételmaradékot eltakarítani.
- A kollégium területén alapvetően csak kollégisták tartózkodhatnak. Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló diákok, illetve külsős személyek csak a nevelőtanár engedélyével tartózkodhatnak a kollégiumban. Az intézménybe járó, de más kollégiumokban lakó lányok, csak engedéllyel tartózkodhatnak a kollégiumban (tanulósobai foglalkozás, egyedi programok esetén). Rendkívüli esetben (kirándulás, saját kollégiumuk zárva tartása esetén) szállást csak abban az esetben biztosít a kollégium a számukra, ha azt a szülő és az osztályfőnök szóban vagy írásban kéri.

- Kollégisták saját gépjármű használatából történő balesetért, anyagi kárért, személyi sérülésért a kollégium semmilyen felelősséget nem vállal. A gépjármű használata csak a szülő beleegyezésével, írásos igazolásával történhet. Saját gépjárművel rendelkező kollégista csak abban az esetben szállíthatja kollégista társát, ha arról mindkét kollégista szülőjének tudomása van és engedélyezi azt.
- A kollégiumi házirend többszöri vagy súlyos megsértése esetén az elkövető ellen fegyelmi eljárást kezdeményezünk.
- E házirend a kollégium minden tanulója, így a nagykorú tanulóra is vonatkozik mindaddig, amíg kollégiumi jogviszonya fenn áll.